

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ВОЗЖАЕВКИ**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 200

с. Возжаевка

Об организации питания
обучающихся

В целях укрепления здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся, руководствуясь статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011.
2. Создать школьный совет по организации питания школьников в следующем составе:
 - Скрипник А.В., заместитель директора по УВР;
 - Ильина О.П., социальный педагог;
 - Хабибрахман М.В., повари возложить на них контроль за качеством приготовления пищи в школьной столовой.
3. Назначить Скрипник А.В., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и контроль питания в школе и поручить:

- разработать план мероприятий по организации питания обучающихся;
 - скомплектовать пакет нормативно-правовой документации, регулирующей организацию питания на 2022-2023 учебный год в срок до 30.09.2022 года.
4. Назначить Дахно М.В., педагога-организатора ответственной за организацию и контроль дежурства педагогов и обучающихся в школьной столовой.
5. Назначить Ильину О.П., социального педагога ответственной за:
- организацию и контроль питания обучающихся начальной школы, детей-инвалидов и детей ОВЗ, детей из многодетных семей, т.е. обучающихся, питающихся за счет средств районного бюджета и средств УСЗН;
 - учет и ведение финансовых средств, своевременную подготовку и комплектование документов, по питанию данных групп обучающихся для УСЗН и МКУ Отдел образования Белогорского района;
6. Питание организовать в следующем режиме:

График приема пищи		
	Время	Классы
Завтрак (начальная школа)	08.55	1 классы
	09.10	2 классы
	09.50	3 классы
	10.00	4 классы
Экспресс-завтрак (среднее и старшее звено)	09.45	5 – 11 классы
Обед (начальная школа)	11.20	1 классы
	11.50	2 классы
	11.40	3 классы
	11.50	4 классы
Обед (льготные категории и другие)	10.35	5-7 классы
	11.35	8-11 классы

7. Назначить Симановскую Е.В., повара ответственной за:
- ведение журнал бракеража готовой продукции;
 - ведение журнал бракеража пищевых продуктов производственного контроля;
 - ведение журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - ведение журнал здоровья;
 - ведение журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - ведение журнал температурного режима;
 - ведение журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова;

- ведение журнал отбора проб на пищеблоке;
- ведение Ведомость контроля за рационом питания;
- качество приготовления блюд и чистоту оборудования пищеблока и обеденного зала;
- контроль за сбалансированным полноценным питанием детей через:
 - соблюдением в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011,
 - использование йодированной соли, употребление йодированного хлеба не менее 1 раза в неделю и витаминизацию готовых блюд.
- составление перспективного десятидневного меню в соответствии с понятием «школьного горячего завтрака», определённого Министерством здравоохранения РФ и калькуляцию блюд;
- заказ продуктов, прием и выдачу продуктов питания с соблюдением следующих правил:
 - осуществление приема продуктов только с соответствующей документацией, отвечающей за качество,
 - прием продуктов строго по заявке-заказу (в случае несоответствия продуктов заявке письменно поставить в известность медсестру);
 - прием денег от родителей (законных представителей) за питание и своевременную ежедневную оплату питания;
 - ежедневное размещение меню на информационном стенде не позднее 08.15 часов.

8. Назначить Ситник О.А., кухонного работника, ответственной за:

- ведение Журнал работы рециркулятора;
- ведение Журнал-график проведение генеральных уборок;
- ведение Журнал учета разведения дезинфицирующих средств.

9. Дахно М.В., обеспечить:

- учёт посещаемости столовой обучающимися класса с отметкой в журнале питания класса;
- ежедневное дежурство в столовой и соблюдение чистоты и порядка на обеденных столах после приема пищи;
- ежедневное организованное питание обучающихся класса;
- регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового питания с учащимися и родителями;

10. Дежурному учителю, воспитателю подготовительного класса присутствовать в столовой во время приема пищи.

11. Учителю подготовительного класса Кундакчан О.С. проводить постоянную работу с родителями по поводу посещения класса, формированию навыков культуры здорового питания.

12. Учителям-предметникам:

- отпускать дежурных (5-7 классы в конце 3-его урока, 8-11 классы – в конце 4 урока) за 5-10 минут до окончания урока для приготовления столов для организованного питания обучающихся.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки



Л.А. Демьяненко

С приказом ознакомлены:

- | | | | |
|------------------|-------|--------------------|-------|
| Зайченко Л.А. | _____ | Устимова Е.В. | _____ |
| Ильина О.П. | _____ | Чинбель Т.А. | _____ |
| Бондаренко Н.В. | _____ | Деркач В.С. | _____ |
| Дахно М.В. | _____ | Степанюк Е.А. | _____ |
| Богатырева О.В. | _____ | Луцай А.И. | _____ |
| Пивоварова И.В. | _____ | Дахно М.В. | _____ |
| Кухоренко О.С. | _____ | Махамадалиева В.В. | _____ |
| Кохно Е.Г. | _____ | Скрипник А.В. | _____ |
| Симановская Е.В. | _____ | Опаленко Т.В. | _____ |
| Калимова С.Л. | _____ | Хабибрахман М.В. | _____ |
| Шинелева М.В. | _____ | Ситник О.А. | _____ |
| Федорова Г.И. | _____ | Чумак О.С. | _____ |
| Кундакчан О.С. | _____ | Сидоренко А.Н. | _____ |
| Труханова В.А. | _____ | Мишина В.В. | _____ |