

РАССМОТРЕНО

на заседании управляющего совета
МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки
Протокол № 10 «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки
/Л.А. Демьяненко/
Приказ № 236/2 «01» сентября 2021 г.



1.4. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОАУ СОШ № 1 с. ВОЗЖАЕВКИ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная учреждение № 2 с. Возжаевки (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки (Часть 4, статья 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Управляющий совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета

2. Состав и выборы членов Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя;

2.2. Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек.

2.3. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей). Выборы в Управляющий совет от числа работников Учреждения проводятся на общих собраниях трудового коллектива, выборы в Управляющий совет от числа родителей (законных представителей) проводятся на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом Учреждения.

Для избрания делегатов на конференцию организуются и проводятся в течение календарного месяца родительские классные собрания. От каждого класса простым голосованием избирается по 3 члена родительской общественности, которые делегируются на конференцию родителей (законных представителей). Результаты голосования оформляются протоколом родительского собрания.

2.4. С использованием процедур назначения в состав Управляющего совета входит директор Учреждения и представитель Учредителя. Приказ о назначении членов Управляющего совета издает Учредитель (по согласованию МКУ ООиМП БМО) по ходатайству директора учреждения.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 1/2 членов Управляющего совета.

Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3. Функции управляющего совета

3.1. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его

деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждения оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - 1) в осуществлении образовательного процесса;
 - 2) в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - 3) в государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
 - 4) в самообследовании Учреждения.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- 1) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав образовательного процесса;
- 2) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу образовательных программ.

Принимает решение:

- 1) о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- 2) о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждения дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- 3) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- 4) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- 5) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- 6) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- 7) социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 8) совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, носят рекомендательный характер.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.