

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового коллектива
МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки
Протокол № 2 «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки
/Л.А. Демьяненко/
Приказ № 236/2 «01» сентября 2021 г.



1.3. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МОАУ СОШ № 2 с. ВОЗЖАЕВКИ

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная учреждение № 2 с. Возжаевки (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки (Часть 4, статья 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Общее собрание создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

2. Состав Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники.

3. Порядок организации деятельности Общего собрания

3.1. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Компетенции Общего собрания

4.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание членов Управляющего совета Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- ознакомление с отчетами директора Учреждения по вопросам деятельности;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;
- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;
- выдвижение кандидатур на награждение.

4.2. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.